

2020

MANUAL DO USUÁRIO

ISS BANCOS

ISSQN

AGÊNCIA

BANCO

ISSQN

Versão 1.0
2020

Módulo de Controle do ISS de Bancos.
Acesso do Usuário do Banco.



IMPORTANTE.

O **ISSQN** das Agências Bancárias estabelecidas no Município é declarado mensalmente através da **DES-IF – Declaração Eletrônica de Serviços das Instituições Financeiras**, utilizando-se para tanto o Webservice disponibilizado pela Prefeitura.

O acesso ao webservice mencionado acima ocorre a partir do cadastramento da Agência no site da Prefeitura.

Para realizar o cadastro no site da Prefeitura, o usuário deve acessar o site institucional da Prefeitura e nele localizar um dos link's abaixo:



Clicando sobre o ícone acima o programa vai abrir o site que cuida do ISSQN no Município.

Quando a nova página for disponibilizada o usuário deve localizar o “botão” abaixo que dará acesso ao módulo do ISS de Bancos.



Clicando sobre o botão acima o programa vai mostrar os seguintes itens de menu:



O primeiro passo será providenciar o cadastro da Agência.



Ao clicar sobre o botão acima o programa vai abrir um formulário para que seja informada a Inscrição Municipal e o CNPJ da Agência.

IMPORTANTE: Antes de iniciar o cadastro faça contato com a Prefeitura no sentido de conferir o **NÚMERO** da Inscrição Municipal.

CADASTRO DE AGÊNCIA/BANCO

IMPORTANTE: Complemente os campos abaixo e clique em Avançar para continuar o cadastro.

Dados Cadastrais Básicos da Instituição Bancária

Inscrição na Prefeitura : 41

CNPJ da Agência: 11.111.111/1111-11

Avançar >>

Informados os dados solicitados acima, clique em Avançar. Estando corretos os dados o programa vai abrir um novo formulário para que sejam informados o **Código da Agência** e o **Nome da Agência, Telefones e e-mail** de contato. Os demais dados são os constantes do cadastro da Prefeitura.

Dados Cadastrais Básicos da Instituição Bancária

Inscrição na Prefeitura : 41

CNPJ da Agência: 28.635.266/0001-20

Dados Cadastrais Complementares da Instituição Bancária

IMPORTANTE: Preencha apenas os dados com as caixas em branco. Os demais só podem ser alterados na sua prefeitura.

Código Agência:

Nome Agência:

Razão Social: BANCO DE TESTES S.A.

CEP: 28930000

Tipo de Logradouro: AVN

Logradouro: GETULIO VARGAS

Número: 45

Complemento: LOJA

Bairro: PRAIA GRANDE

Cidade: ARRAIAL DO CABO

UF: RJ

Telefone 1: (24) 2443-3543

Telefone 2:

Celular:

E-mail:

Avançar >>

Informados os dados solicitados, clique em Avançar para prosseguir. O programa vai permitir então que seja feito o cadastro do Usuário (Login).

CADASTRO DE AGÊNCIA/BANCO

IMPORTANTE: Complemente os campos abaixo e clique em Avançar para continuar o cadastro.

Dados Cadastrais Básicos da Instituição Bancária

Inscrição na Prefeitura : 41

CNPJ da Agência: 28.635.266/0001-20

Cadastro do Usuário

IMPORTANTE: Preencha o CPF do usuário que fará login na área reservada da Instituição Financeira.

CPF: 111.111.111-11

Nome: Pedro Álvares Cabral

email: cabral@portugal.gov.br

Senha: *****

Confirmação de Senha: *****

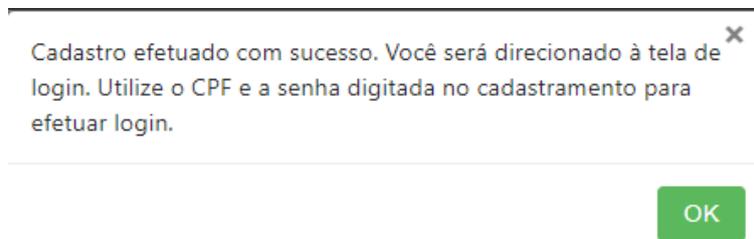
Chave de sessão: 584492

584492

Finalizar Cadastro e Gravar Dados

Informados os dados de Login (CPF, Nome e e-mail do Usuário) cadastre a Senha desejada e clique em **Finalizar Cadastro**.

Finalizado o cadastro e as informações estando todas corretas o programa vai mostrar uma mensagem confirmando que o cadastro foi realizado com sucesso e direcionando para a página de acesso ao programa.



No formulário que vai ser disponibilizado informe os dados do Login que foram cadastrados e clique em Entrar.

ÁREA RESTRITA - AGÊNCIA/BANCO

Se você ainda não realizou o cadastramento de sua Agência/Banco, favor acessar

Login da Agência/Banco

CNPJ Agência/Banco
28.635.266/0001-20

CPF do Autorizado
111.111.111-11

Senha

Chave de sessão
864262

864262

Entrar

Estando tudo correto o programa vai abrir o ambiente onde estão todas as informações necessárias à administração do ISS de bancos.

ÁREA RESTRITA - AGÊNCIA/BANCO

Contribuinte:

CPF/CNPJ: 28.635.266/0001-20

Razão Social: BANCO DE TESTES S.A.

Inscrição Municipal: 41

Inscrição Anterior: 1012491018

Atenção! O Módulo de Emissão de ALVARÁ mudou de lugar e está agora dentro de DOCUMENTAÇÃO

Dados Cadastrais Dados dos Sócios Movimentação Documentação

Cadastro Classificação CNAE Classif. Lista Serviços ISS Tipos Tributos MEI/Autônomos S. Simples GEO

O menu interno do módulo do ISS de Bancos, apresenta os seguintes itens de Menu.



Vamos descrever o funcionamento de cada um dos itens acima para facilitar o entendimento.



Este “botão” permite ao usuário do programa retornar sempre para a página principal do cadastro.



O botão acima destina-se ao profissional de TI do Banco que vai preparar o sistema de banco para se integrar via webservice com o sistema da Prefeitura gerando a DES-IF. Clicando sobre o botão, o programa disponibilizará todos os recursos e informações para que a integração possa ocorrer de forma simples e objetiva.

MANUAIS E TABELAS

Srº. Contribuinte, segue abaixo links para download do Manual e Tabelas de Uso para consumo de webservice.

O principal item a ser acessado pelo profissional de TI é o Manual Webservice. A partir dele a geração mensal do DES-IF ocorrerá sem dificuldades.

Chave Webservice



O botão acima permite ao profissional de TI do banco a geração da Chave do Webservice, imprescindível na geração dos arquivos XML.

CHAVE WEBSERVICE

Atenção:

Sua chave privada é que torna possível as operações seguras via Webservice. Mantenha ela em segurança.

Sua Chave Privada é:

35be1e861788e129f00bd8645673b2ce

Retornando à página principal do sistema.

Dados Cadastrais



ÁREA RESTRITA - AGÊNCIA/BANCO

Contribuinte:

CPF/CNPJ: 28.635.266/0001-20

Razão Social: BANCO DE TESTES S.A.

Inscrição Municipal: 41

Inscrição Anterior: 1012491018

Atenção! O Módulo de Emissão de ALVARÁ mudou de lugar e está agora dentro de DOCUMENTAÇÃO

Dados Cadastrais

Dados dos Sócios

Movimentação

Documentação

Cadastro

Classificação CNAE

Classif. Lista Serviços ISS

Tipos Tributos

MEI/Autônomos

S. Simples

GEO

Nesta página os itens de menu estão em forma de “palhetas” que apresentam as seguintes funcionalidades.

Dados Cadastrais

Dados dos Sócios

Movimentação

Documentação

Cadastro

Classificação CNAE

Classif. Lista Serviços ISS

Tipos Tributos

MEI/Autônomos

S. Simples

GEO

Este conjunto vai mostrar os dados cadastrais da Agência/Banco junto a Prefeitura. Em caso de erro nas informações, favor procurar a Prefeitura para correção.



Este conjunto mostra a Classificação da Agência/Banco no CNAE registrado na Prefeitura.



Já este conjunto mostra a Classificação na Tabela da Lei 116 da Agência/Banco no cadastro da Prefeitura.



Este conjunto detalha os Tipos de Tributos a que a Agência/Banco está sujeita no Município em relação à Prefeitura.



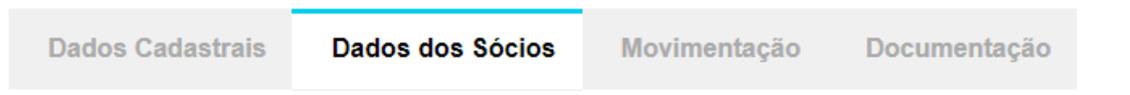
Este conjunto NÃO se aplica às Agências/Bancos.



Este conjunto NÃO se aplica a Agência/Banco.



Este conjunto NÃO se aplica a Agência/Banco.



Esta palheta “Sócios” não se aplica aos bancos.



Através da Palheta **MOVIMENTAÇÃO** o programa permite a Agência/Banco acesso às informações que compõem a DES-IF. Vamos detalhar abaixo as sub palhetas que compõem este item de menu.



Este conjunto permite ao usuário da Agência/Banco ver todas as contas que já forma cadastradas, que permitirão a geração mensal da DES-IF, O programa permite que o usuário imprima o Plano de Contas para conferência, não sendo permitida a alteração diretamente neste módulo. Qualquer alteração no Plano de Contas deve ser feita via webservice.



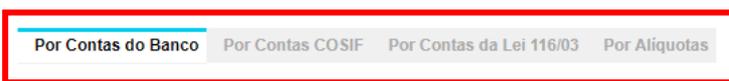
Este conjunto permite ao usuário ver todos os lançamentos realizados no DES-IF. O programa abre um formulário para que o usuário informe a competência desejada e mostra todos os lançamentos realizados e o fechamento da competência.

Plano de Contas **Fechamento Mensal** Guias ISSQN Guias Geral

Selecione a competência que deseja analisar:

01/2019 **Exibir Relatório**

Código do Banco: 001	Código da Agência: 9999	Nome da Agência: Tijuca
Total Clientes PF: 1000	Total Clientes PJ: 500	
Responsável Tributário: Beltrano	Telefone: (21) 9999-9999	E-mail: teste@bla.com
Responsável TI: Fulano	Telefone: (21) 9999-9999	E-mail: teste@bla.com



O relatório de cada competência pode ser visualizado por:

- **Contas do Banco**
- **Contas Cosif.**
- **Pelos títulos da Lei 116**
- **Por alíquota**

Em cada um dos relatórios acima é permitido ao usuário IMPRIMIR, não sendo possível qualquer alteração, o que se for necessário, deverá ser feito via webservice.

Continuando o programa possibilita ainda o acesso ao conta corrente das guias emitidas para recolhimento do ISSQN.

Neste formulário o usuário pode realizar a consulta às guias emitidas a partir da apuração da DES-IF, com seleção do período desejado. Estas guias dizem respeito somente ao ISS Próprio da Agência.

Dados Cadastrais Dados dos Sócios **Movimentação** Documentação

Plano de Contas Fechamento Mensal **Guias ISSQN** Guias Geral

Relação de Guias de ISSQN emitidas pela empresa.

ATENÇÃO: Informe a data inicial e final nos campos abaixo e clique no botão (máximo: 1 ano).

OBSERVAÇÃO: As datas são de EMISSÃO DAS GUIAS. Caso queira ver as guias de uma competência, independente da data de emissão, digite

Data inicial da Análise:

Data final da Análise:

[OU]

Competência:

Listar Canceladas? [marque aqui para listar guias canceladas]

NOTA: Em caso de extravio de guia gerada via webservice, é possível a impressão da 2ª. Via pesquisando no grid que é mostrado na consulta.

Usando o recurso abaixo – **Guias Geral** – o programa permite a pesquisa e mostra todas as guias emitidas pela Agência/Banco que não digam respeito ao ISS Próprio.

Dados Cadastrais Dados dos Sócios **Movimentação** Documentação

Plano de Contas Fechamento Mensal Guias ISSQN **Guias Geral**

Relação de Guias emitidas pelo contribuinte, não ISSQN.

ATENÇÃO: Informe a data inicial e final nos campos abaixo e clique no botão (máximo: 1 ano).

Data inicial da Análise:

Data final da Análise:

[OU]

Competência:

Listar Canceladas? [marque aqui para listar guias canceladas]

Finalmente temos a palheta que diz respeito à **DOCUMENTAÇÃO** da Agência/Banco que, a pedido da Prefeitura deve ser anexada.



Para anexar qualquer documento que seja exigido pela Prefeitura basta ao usuário clicar sobre **Selecionar arquivo PDF**, e seguir as orientações do próprio programa.

Nº DOCUMENTO	DOCUMENTO
1	 [Clique na imagem acima para baixar] Nome Original: Limpando Histórico de Navegadores.pdf Data de Envio: 08/05/2019 Descrição:
2	Selecione o arquivo clicando no botão abaixo: <input type="button" value="Selecionar arquivo PDF..."/> <input type="button" value="Salvar Documento e Descritivo"/> Descritivo do Documento:

MUITO IMPORTANTE: Este módulo tem por finalidade permitir **CONSULTAR** por parte do usuário da Agência/Banco todas as informações que foram repassadas via webservice.

